



Centro Ecumênico de Publicações e Estudos "Frei Tito de Alencar Lima"

Séde: Pça da Sé, 158 - 7º andar - sala 701 – Centro – CEP. 01001-000 - São Paulo - SP

Telefones: (13) 3458-1717 e 3456-3206 / (11)5672 7733 e 3101-0083

Site: www.cepefreitito.org.br - e-mail: coloniaveneza@uol.com.br / socialfreitito@gmail.com

C.N.P.J. 55.074.439/0002-31

PLANO DE TRABALHO ALIMENTAÇÃO SAUDEL

emenda parlamentar de numero **353760220240006** no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), na Ação 219G - Estruturação da Rede de Serviços do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), destinada pela Deputada Rosana Valle, para incremento temporário a execução das ofertas socioassistenciais no âmbito do SUAS

1 DADOS CADASTRAIS

1.1 Da Organização/Entidade

Nome da Organização/Entidade: Centro Ecumênico de Publicações e Estudos Frei Tito Alencar Lima		CNPJ - 55074439/0002-31	
Endereço Avenida Darcy Fonseca; 181 Bairro dos Prados		Telefone (13) 3458.1717	
Cidade– Peruíbe	UF - SP	CEP 11.7766 - 98	
Site na internet: www.cepefreitito.org.br		E-mail: socialfreitito@gmail.com	
CAIXA ECONOMICA FEDERAL- 104	AGÊNCIA:1438	OPERAÇÃO:003	CONTA: 00004486-4
Nome do responsável pela Organização/Entidade: Célia Marcondes Sodré Craice		CPF - 031.247.848-80	
Endereço completo: Rua Benedito Oliva Lacerda, 198 Centro - Peruíbe		Telefone (13)9.9772.5772	
Nome do responsável pelas informações financeiras: Luciano Alvarenga de Souza Pinto		CPF: 166.290.978-07	
Endereço completo: Praça Nossa Senhora do Carmo, 41, apto. 163 - Ponta da Praia - Santos/SP - 11030-230		Telefone (13) 3321-6855	

1.2 do Serviço a Ser Executado

Nome do Serviço Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos -Recanto Colônia Veneza – Projeto ALIMENTAÇÃO SAUDEL Recanto Colônia Veneza		Usuários 212
Endereço: Avenida Darcy Fonseca; 181 Bairro dos Prado		
Nome da Responsável: Ormezinda Santana	Grau de Escolaridade, superior completo Formação Profissional: Serviço Social	
Atuação do Responsável: elaboração do planejamento, monitoramento, organização, execução, avaliação.		
Telefone: (13) 3458.1717	e-mailcoloniaveneza@uol.com.br	
Nome técnica responsável Lúcia Rodrigues Machado Cortez.	e-mailsocialfreitito@gmail.com	
Atuação do responsável –acolhida, escuta, entrevista, orientação, visitas, encaminhamentos, elaboração de relatórios, manutenção dos prontuários, acompanhamento, avaliação, atendimento as famílias, avaliação, etc	Grau de Escolaridade, superior completo Formação Profissional: Serviço Social	



Centro Ecumênico de Publicações e Estudos "Frei Tito de Alencar Lima"

Séde: Pça da Sé, 158 - 7º andar - sala 701 – Centro – CEP. 01001-000 - São Paulo - SP

Telefones: (13) 3458-1717 e 3456-3206 / (11)5672 7733 e 3101-0083

Site: www.cepefreitito.org.br - e-mail: coloniaveneza@uol.com.br / socialfreitito@gmail.com

C.N.P.J. 55.074.439/0002-31

2 VALIDADE DO PLANO DE TRABALHO

Início	Quando receber o repasse financeiro	Final	06 meses
---------------	--	--------------	-----------------

3 IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

O projeto ALIMENTAÇÃO SAUDAVEL, será realizado no Centro Ecumênico de Publicações e Estudos Frei Tito Alencar Lima – Recanto Colônia Veneza – situada na avenida Darcy Fonseca, 181, Bairro dos Prados – Peruíbe- SP, para atender **212** crianças e adolescentes (06 aos 15 anos de idade), junto ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Proteção Social Básica do Município de Peruíbe, as quais encontram-se em vulnerabilidade social.

Conforme emenda parlamentar de numero **353760220240006** no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), na Ação 219G - Estruturação da Rede de Serviços do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), destinada pela Deputada Rosana Valle, para incremento temporário a execução das ofertas socioassistenciais no âmbito do SUAS, a nossa Entidade destinará o recurso para aquisição de alimentação para servir diariamente as crianças e adolescentes.

A ação conjunta com o poder publico aperfeiçoara a garantia da eficácia do serviço, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco

4 - PÚBLICO ALVO

- a) Atenderemos crianças e adolescentes de 6 a 15 anos, conforme recomendação da resolução numero 109 referente a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.
- b) Crianças e adolescentes encaminhados pelos serviços da proteção social especial
 - I. Retiradas de situação de trabalho infantil
 - II. Serviço de Proteção e atendimento Especializado a Familias e individuos (PAEFI – CREAS)
 - III. Reintegradas ao convívio familiar apos medida protetiva de acolhimento e outros
 - IV.
 - c) Crianças e adolescentes com deficiencia, com prioridade para as beneficiarias do BPC – Beneficio de Progressão Continuada.
 - d) Crianças e adolescentes cujas familias são beneficiarias de programa de transferencia de renda.



Centro Ecumênico de Publicações e Estudos "Frei Tito de Alencar Lima"

Séde: Pça da Sé, 158 - 7º andar - sala 701 – Centro – CEP. 01001-000 - São Paulo - SP

Telefones: (13) 3458-1717 e 3456-3206 / (11)5672 7733 e 3101-0083

Site: www.cepefeitito.org.br - e-mail: coloniaveneza@uol.com.br / socialfeitito@gmail.com

C.N.P.J. 55.074.439/0002-31

5 JUSTIFICATIVA/DIAGNÓSTICO DA REALIDADE

Atualmente o repasse financeiro recebido de verba publica (Estadual/Federal e Municipal), referente à alimentação, é corresponde a 25% do total de gastos mensais, necessitando recorrermos a ajuda de terceiros e nem sempre o êxito é obtido.

Nosso quadro de despesas é de aproximadamente R\$ 25.000,00 mensais, referente à alimentação exclusiva para **212** crianças e adolescentes,

A Planilha financeira mensal é de:

Verba referente ao Termo de Colaboração A/S 2024:

R\$ 3.650,00 Federal

R\$ 1.734,70 Estadual

R\$ 1.000,00 Municipal

R\$ 6.384,70 valor total por mês

Verba referente à contrapartida: R\$18.615,30

Total de gastos por mês com alimentação = R\$25.000,00 para 212 crianças e adolescentes

Diariamente são servidas refeições referentes à:

212 de cafés da manha e mais a repetição

212 almoço mais a repetição

212 lanche da tarde mais a repetição

Em relação ao questionamento do dia 10 de julho de 2024, da comissão de seleção, esclarecemos que os gastos referentes à alimentação de café da manha e almoço não entram no gasto do presente recurso.

A "sociedade que queremos", é a mais justa, digna, equânime, igualitária, fraterna com desenvolvimento físico e emocional sadio, criando laços afetivos e memórias inesquecíveis.

Desta forma entendemos ser necessária a compra de alimentos, para o preparo diário e servir nossas crianças e adolescentes.



Centro Ecumênico de Publicações e Estudos “Frei Tito de Alencar Lima”

Séde: Pça da Sé, 158 - 7º andar - sala 701 – Centro – CEP. 01001-000 - São Paulo - SP
Telefones: (13) 3458-1717 e 3456-3206 / (11)5672 7733 e 3101-0083

Site: www.cepefreitito.org.br - e-mail: coloniaveneza@uol.com.br / socialfreitito@gmail.com

C.N.P.J. 55.074.439/0002-31

6 – 6 OBJETIVOS

6.1 Objetivo Geral

O Centro Ecumênico de Publicações e Estudos Frei Tito Alencar Lima tem como objetivo construir bases solida, onde crianças e adolescentes entendam a importância de desenvolver habilidades sociais com resultados futuros impactantes, onde possam descobrir que por meio de brincadeiras e atividades a cooperação e a empatia são presentes constantemente, que a comunicação afetiva durante todas as refeições sejam compartilhadas de alegria e o do carinho de cuidar do outro.

Que todos tenham oportunidades ampliadas de maneira construtiva.

Que a mesa seja o ponto de encontro da construção solida de muitas amizades e prazerosa de viver em torno das nossas refeições diárias.

6.2 Objetivos Específicos

- Preparar diariamente refeições para **212** crianças e adolescentes
- Garantir o acesso a alimentação nutritiva, adequada e saudável
- Comprar gênero alimentício por **06 meses**

7. METODOLOGIA DO SERVIÇO

- Nossas iniciativas estão alinhadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) (das



intenções da nutrição : Acabar com a fome, alcançar a segurança alimentar e melhoria

- Preparar desjejum “café da manhã”
- Preparar almoço diariamente com proteína/carboidrato legumes ou salada (para as crianças e adolescentes que estão no período da manhã e que saem as 11 horas para almoçar e posteriormente para as crianças e adolescentes que entram no projeto as 13 horas, que chegam para almoçar)
- Preparar lanche da tarde diariamente
- Servir **diariamente aproximadamente 424** refeições diariamente mais aproximadamente **200**



Centro Ecumênico de Publicações e Estudos "Frei Tito de Alencar Lima"

Séde: Pça da Sé, 158 - 7º andar - sala 701 – Centro – CEP. 01001-000 - São Paulo - SP

Telefones: (13) 3458-1717 e 3456-3206 / (11)5672 7733 e 3101-0083

Site: www.cepefreitito.org.br - e-mail: coloniaveneza@uol.com.br / socialfreitito@gmail.com

C.N.P.J. 55.074.439/0002-31

repetições

- Aprender a experimentar
- Descobrir novos sabores
- Contribuir para com adoção de hábitos alimentares saudáveis
- Garantir o acesso a alimentação segura, nutritiva e adequada
- Prevenir doenças inoportunas por falta de alimentação **IMPACTO SOCIAL ESPERADO**
- - Redução da ocorrência de situações de vulnerabilidade social

- **CRONOGRAMA**

- **CRONOGRAMA** **06 Meses de execução**

Qualitativa	Quantitativo
Compra semanal, necessária para servir o café da manhã, o almoço e o lanche da tarde, das nossas crianças e dos nossos adolescentes	Arroz 160kg Feijão 40kg Macarrão 28kg Óleo 36L Extrato tomate 36kg Café 15kg Leite 180L Queijo ralado 14kg Sobrecoxa 130kg Filé de peito 130kg Salsicha 40kg Ovo 1 caixa grande Calabreza 10kg Bacon 10kg Steak 58kg Hambúrguer 48kg Lingüiça fresca 60kg Açúcar 20kg Nescau 8kg Gelatina 16kg Azeite 10L Farofa 12kg Batata palha 24kg Mortadela 8 peças inteiras Margarina 30kg



Centro Ecumênico de Publicações e Estudos "Frei Tito de Alencar Lima"

Séde: Pça da Sé, 158 - 7º andar - sala 701 – Centro – CEP. 01001-000 - São Paulo - SP

Telefones: (13) 3458-1717 e 3456-3206 / (11)5672 7733 e 3101-0083

Site: www.cepefreitito.org.br - e-mail: coloniaveneza@uol.com.br / socialfreitito@gmail.com

C.N.P.J. 55.074.439/0002-31

	03 sacos de batata 03 caixas de tomate 36 pés de alface 02 sacos de cebola 01 caixa de alho
--	---



Centro Ecumênico de Publicações e Estudos "Frei Tito de Alencar Lima"

Séde: Pça da Sé, 158 - 7º andar - sala 701 – Centro – CEP. 01001-000 - São Paulo - SP
 Telefones: (13) 3458-1717 e 3456-3206 / (11)5672 7733 e 3101-0083
 Site: www.cepefreitito.org.br - e-mail: coloniaveneza@uol.com.br / socialfreitito@gmail.com

C.N.P.J. 55.074.439/0002-31

CARDÁPIO - 2024

REFEIÇÕES	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
Café da manhã	Chá Bolacha Manteiga	Café com Leite; Pão; Mortadela;	Suco Pão; Hambúrguer/Salsicha Maionese; Ketchup;	Achocolatado Pão Doce/Margarina/Paté	Danone/Vitamina Bolo simples *Última sexta do mês, colocar bolacha no café da manhã e fazer bolo de aniversário, suco no almoço,
Almoço	Macarrão alho/óleo Molho (salsicha/calabresa) Pão Queijo ralado Salada ou legume Suco	Arroz Feijão Frango Salada ou legume Água	Arroz Feijão Mistura Suína Batata Sauté /Batata frita Salada ou legume Água	Arroz Feijão Salada ou legume Steik Purê de batata Salada ou legume Molho Barbecue Gelatina Água	Arroz Batata palha Strogonoff Suco
Lanche da tarde	Chá Bolacha	Café com Leite Pão Mortadela	Suco Pão; Hambúrguer/Salsicha Maionese; Ketchup;	Achocolatado Pão Doce/ Margarina/Paté	Danone/Vitamina Bolo simples *Última sexta do mês fazer bolo de aniversário e suco



Centro Ecumênico de Publicações e Estudos "Frei Tito de Alencar Lima"

Séde: Pça da Sé, 158 - 7º andar - sala 701 – Centro – CEP. 01001-000 - São Paulo - SP
 Telefones: (13) 3458-1717 e 3456-3206 / (11)5672 7733 e 3101-0083
 Site: www.cepefreitito.org.br - e-mail: coloniaveneza@uol.com.br / socialfreitito@gmail.com

C.N.P.J. 55.074.439/0002-31

SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
<p>7:00 AS 7:20 – Org e Café dos Func ENTRADA ATENDIDOS 7:30 CAFÉ: 7:30 AS 7:50 HIGIENE BUCAL: 7:50 AS 8:00 Ações Socioeducativa–8:00 as 10:50 8:00 as 8:50 - Baby 9:00 as 9:50 – Balé II 10:00 as 10:50– Balé III Karatê: 8:00 as 8:50 – 3, 4 & 5 Karatê: 9:00 as 9:50 – 1 & 2 Karatê: 10:00as10:50 Direcionar Atendidos: Refeitório: 10:50 ALMOÇO: 10:50 AS 11:30 SAÍDA: 11:00 AS 11:30</p>	<p>7:00 AS 7:20 – Org e Café dos Func ENTRADA ATENDIDOS 7:30 CAFÉ: 7:30 AS 7:50 HIGIENE BUCAL: 7:50 AS 8:00 Ações Socioeducativa–8:00 as 10:50 Praticas Cognitivas/Recreação 8:00 as 8:50 - Baby 9:00 as 9:50 – Balé II 10:00 as 10:50– Balé III Karatê: 8:00 as 8:50 – 3, 4 & 5 Karatê: 9:00 as 9:50 – 1 & 2 Karatê: 10:00as10:50 Direcionar Atendidos: Refeitório: 10:50 ALMOÇO: 10:50 AS 11:30 SAÍDA: 11:00 AS 11:30</p>	<p>7:00 AS 7:20 – Org e Café dos Func ENTRADA ATENDIDOS 7:30 CAFÉ: 7:30AS 7:50 HIGIENE BUCAL: 7:50 AS 8:00 Ações Socioeducativa–8:00 as 10:50 8:00 as 11:30 – Biblioteca Viva Direcionar Atendidos: Refeitório: 10:50 ALMOÇO: 10:50 AS 11:30 SAÍDA: 11:00 AS 11:30</p>	<p>7:00 AS 7:20 – Org e Café dos Func ENTRADA ATENDIDOS 7:30 CAFÉ: 7:30 AS 7:50 HIGIENE BUCAL: 7:50 AS 8:00 Ações Socioeducativa–8:00 as 10:50 Capoeira 8:00 ás 9:20 – 3 & 4 Capoeira 9:30 ás 10:50 – 1 & 2 Direcionar Atendidos: Refeitório: 10:50 ALMOÇO: 10:50 AS 11:30 SAÍDA: 11:00 AS 11:30</p>	<p>7:00 AS 7:20 – Org e Café dos Func ENTRADA ATENDIDOS 7:30 CAFÉ: 7:30 AS 7:50 HIGIENE BUCAL: 7:50 AS 8:00 Ações Socioeducativa–8:00 as 10:50 Direcionar Atendidos: Refeitório: 10:50 ALMOÇO: 10:00 AS 11:30 SAÍDA: 11:00 AS 11:30</p>
<p>12:00 as 13:00 Hora de Almoço Funcio ENTRADA ATENDIDOS:13:00 ALMOÇO: 13:00 AS 13:30 HIGIENE BUCAL: 13:30 AS 13:40 Ações Socioeducativa–13:40 as 16:30 13:40 as 14:30 - Baby 14:40 as 15:30 – Balé II 15:40 as 16:30– Balé III Karatê: 13:40as14:30 – 3, 4 & 5 Karatê: 14:40 as15:30 – 1 & 2 Karatê: 15:40as16:30 – Direcionar Atendidos: Refeitório: 16:25 LANCHE: 16:30 AS 16:40 SAÍDA: 16:40 AS 17:00 Lanche Equipe:16:40 as 16:50</p>	<p>12:00 as 13:00 Hora de Almoço Funcio ENTRADA ATENDIDOS:13:00 ALMOÇO: 13:00 AS 13:30 HIGIENE BUCAL: 13:30 AS 13:40 Ações Socioeducativa–13:40 as 16:30 13:40 as 14:30 - Baby 14:40 as 15:30 – Balé II 15:40 as 16:30– Balé III Karatê: 13:40as14:30 – 3, 4 & 5 Karatê: 14:40 as15:30 – 1 & 2 Karatê: 15:40as16:30 – Direcionar Atendidos: Refeitório: 16:25 LANCHE: 16:30 AS 16:40 SAÍDA: 16:40 AS 17:00 Lanche Equipe:16:40 as 16:50 Org. Esp. Projeto: 16:50 as 17:00</p>	<p>12:00 as 13:00 Hora de Almoço Funcio ENTRADA ATENDIDOS:13:00 ALMOÇO: 13:00 AS 13:30 HIGIENE BUCAL: 13:30 AS 13:40 Ações Socioeducativa–13:40 as 16:30 Direcionar Atendidos: Refeitório: 16:25 LANCHE: 16:30 AS 16:40 SAÍDA: 16:40 AS 17:00 Lanche Equipe:16:40 as 16:50 Org. Esp. Projeto: 16:50 as 17:00</p>	<p>12:00 as 13:00 Hora de Almoço Funcio ENTRADA ATENDIDOS:13:00 ALMOÇO: 13:00 AS 13:30 HIGIENE BUCAL: 13:30 AS 13:40 Ações Socioeducativa–13:40 as 16:30 Capoeira 13:40 as 15:00 – 3 & 4 Capoeira 15:10 as 16:30 – 1 & 2 Direcionar Atendidos: Refeitório: 16:25 LANCHE: 16:30 AS 16:40 SAÍDA: 16:40 AS 17:00 Lanche Equipe:16:40 as 16:50 Org. Esp. Projeto: 16:50 as 17:00</p>	<p>12:00 as 13:00 Hora de Almoço Funcio ENTRADA ATENDIDOS:13:00 ALMOÇO: 13:00 AS 13:30 HIGIENE BUCAL: 13:30 AS 13:40 Ações Socioeducativa–13:40 as 16:30 Direcionar Atendidos: Refeitório: 15:25 LANCHE: 15:30 AS 15:40 SAÍDA: 15:40 As 16:00 Lanche Equipe:15:40 as 15:50 Org. Esp. Projeto: 15:50 as 16:00</p>



Centro Ecumênico de Publicações e Estudos "Frei Tito de Alencar Lima"

Séde: Pça da Sé, 158 - 7º andar - sala 701 – Centro – CEP. 01001-000 - São Paulo - SP
 Telefones: (13) 3458-1717 e 3456-3206 / (11)5672 7733 e 3101-0083
 Site: www.cepefreitito.org.br - e-mail: coloniaveneza@uol.com.br / socialfreitito@gmail.com

C.N.P.J. 55.074.439/0002-31

CAPACIDADE TÉCNICA E OPERACIONAL

8.1 Recursos Humanos

QUADRO de FUNCIONÁRIOS

Termo colaboração		Contrapartida		DMCULT Todos com a função de INSTRUTORES ARTISTICO	VOLUNTARIO	Servidores da Prefeitura	
Assistente social	Lucia Cortez	Eletricista	Célio Pereira	Diogo Frederico R	Célia Sodre	Allan	Karate
Coordenadora pedagógica	Eliana Torres	Auxiliar limpeza	Ewerllanne Chrystinna S	Fabrcio dos S Braz		Alex	Capoeira
Professor do terceiro setor	Gustavo AP Medalha	Auxiliar limpeza	Cintia Calado Zanch	Giovanna Luiza S dos S		Jobson	Futebol
Professora do terceiro setor	Geanne Emerick	Auxiliar limpeza	Benedita Aparecida	Guilherme Menezes Lopes		Shirlei	Coral
Professora do terceiro setor	Pâmela Lima	Confeiteira	Maria Jacira da Silva	Kelly Cerqueira S		Marcelo	Violino
Professora do terceiro setor	Rosemeire	Cozinheira	Márcia Milani	Leonardo Rodrigues S		Sergio	Musica
		Cozinheira	Silvana Rodrigues Bueno	Luiza Lourenço M		Geórgia	Musica
		Auxiliar manutenção	Luiz Fernando S Guedes	Melyssa Rocha dos S			
		Auxiliar manutenção	Marcos Pedro dos Santos C	Micheli da Silva Lima			
		Vigia	Paulo Cesar Clemente	Rafael Rodrigues dos S			
		Coorde pedagogica	Elisabete Magalhães	Rebeca Souza de F M			
		Diretora	Ormezinda Santana	Renan Torres A O			
		Assist administrativo	Ivalter Jackson da Silva	Renato Dias F da S			
		Educador dança	Thiago de Jesus	Thaila Cristina do N			
		Educador musical	Juliano Ferreira Sobreira	Thiago Jesus dos S			



Centro Ecumênico de Publicações e Estudos "Frei Tito de Alencar Lima"

Séde: Pça da Sé, 158 - 7º andar - sala 701 – Centro – CEP. 01001-000 - São Paulo - SP

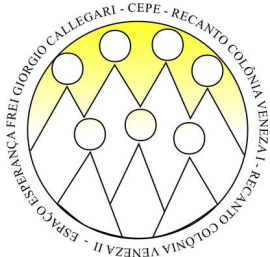
Telefones: (13) 3458-1717 e 3456-3206 / (11)5672 7733 e 3101-0083

Site: www.cepefreitito.org.br - e-mail: coloniaveneza@uol.com.br / socialfreitito@gmail.com

C.N.P.J. 55.074.439/0002-31

Quadro contendo atribuições dos profissionais:

Profissional	Atribuição do profissional
Assistente Social	<p>Nível superior com atuação constante junto ao grupo e responsável pela criação de um ambiente de convivência participativo e democrático.</p> <p>Responsável, em conjunto com os facilitadores de oficinas, pelo planejamento de oficinas, pelo planejamento de atividades a serem desenvolvidas em função das demandas específicas dos usuários, articulando-as aos diferentes atores envolvidos no trabalho e as crianças e aos adolescentes.</p> <p>Realizar reuniões regulares com os profissionais responsáveis pelas demais ofertas, bem como recolher informações de frequência junto a esses profissionais.</p> <p>Conhecer as situações de vulnerabilidade social e de risco das famílias</p> <p>Acolher, ofertar informações e encaminhar as famílias usuárias aos serviços da rede social.</p> <p>Realizar atendimentos individualizados e visitas domiciliares a família referenciada</p> <p>Assessorar tecnicamente os orientadores sociais nos temas relativos aos eixos orientadores do serviço e as suas orientações técnicas, bem como ao planejamento das atividades.</p> <p>Elaborar/construir registro do planejamento do SCFV</p> <p>Avaliar, com as famílias os resultados dos impactos do SCFV</p> <p>Escrever projetos para captação de recursos</p> <p>Realizar inscrição e entrevista social inicial</p> <p>Realizar relatório de acompanhamento social</p> <p>Realizar parecer social quando solicitado por outros departamentos públicos</p>
Coordenadora Pedagógica	<p>Objetivo do Cargo</p> <p>Coordenar todas as atividades pedagógicas, com vistas ao bom desenvolvimento dos trabalhos.</p> <p>3 – Tarefas e Responsabilidades</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cuidar de toda parte burocrática em relação a Coordenação Pedagógica; ✓ Zelar por todo material do projeto; ✓ Acompanhar o atendido em emergências quando necessário; ✓ Auxiliar outros setores quando solicitado; ✓ Manter contato com as famílias; ✓ Organizar eventos internos e externos ligados ao projeto; ✓ Participar de reunião geral com a equipe e pais; ✓ Planejar juntamente com os educadores, as atividades mensais e anuais; ✓ Supervisionar o trabalho desenvolvido em salas e oficinas; ✓ Trabalhar nas duas unidades de acordo com as necessidades; ✓ Participar de reuniões externas quando solicitada pela direção; ✓ Orientar os educadores nos desenvolvimentos das suas funções tanto internas quanto externas; ✓ Manter contato com órgãos públicos e outras instituições que venham colaborar com a instituição; ✓ Cobrar dos educadores o cumprimento de suas responsabilidades; ✓ Colaborar com os educadores em funções específicas (recepção dos atendidos, organização do refeitório, substituição); ✓ Colaborar com o projeto adoção à distância; ✓ Receber e organizar doações; ✓ Conferir sempre a lista de patrimônio; <p>4 – Higiene Pessoal</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ A higiene pessoal é imprescindível, incluindo banho diário, a fim de evitar os odores da transpiração; ✓ A vestimenta deve estar extremamente limpa e adequada a sua função (não usar roupas curtas, shorts, roupas decotadas, calças apertadas, mini blusas, chinelos e etc...)



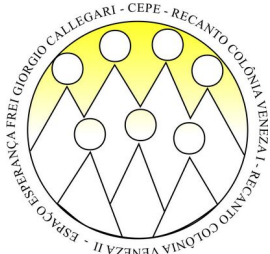
Centro Ecumênico de Publicações e Estudos "Frei Tito de Alencar Lima"

Séde: Pça da Sé, 158 - 7º andar - sala 701 – Centro – CEP. 01001-000 - São Paulo - SP
Telefones: (13) 3458-1717 e 3456-3206 / (11)5672 7733 e 3101-0083

Site: www.cepefreitito.org.br - e-mail: coloniaveneza@uol.com.br / socialfreitito@gmail.com

C.N.P.J. 55.074.439/0002-31

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Não fumar no recinto de trabalho ou nas proximidades; ✓ Observação: <p>5 – Valores</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ De o melhor de si; ✓ Manter bom relacionamento com os demais setores; ✓ Direcione aos colegas apenas as críticas construtivas; ✓ Não induzir o seu colega ao erro; ✓ Não interfira no trabalho de seu colega, a não ser para ajuda-lo; ✓ Não permita a existência de fofocas no recinto de trabalho ou fora dele; ✓ Facilitar o trabalho do colega; ✓ Seja fraterno e solidário para com o colega de trabalho e todos os que estão ao seu redor; ✓ Promova a harmonia e nunca a discórdia; ✓ Fale sempre baixo a fim de que seu colega tenha paz e tranquilidade; ✓ Procure sempre aperfeiçoar as funções a fim de que sua capacidade profissional aumente cada vez mais. ✓ Seja criativo nas suas atribuições, nunca caia na rotina, desenvolvendo sua atividade com carinho; ✓ Oriente sempre a criança e o adolescente a ser um vencedor;
<p style="text-align: center;">Professor Terceiro Setor Orientador social ou Educador Social (Resolução CNAS nº09/2014</p>	<p>Função exercida por profissional com, no mínimo, nível médio de escolaridade, cuja atuação é constante junto ao(s) grupo(s). É responsável pela criação de um ambiente de convivência participativo e democrático.</p> <p>Destacam-se as seguintes atribuições desse profissional: organizar, facilitar oficinas e desenvolver atividades coletivas nas unidades e/ou na comunidade; acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades; apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e/ou na comunidade; participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado; Acompanhar e registrar a assiduidade dos usuários por meio de instrumentais específicos, como listas de freqüência, atas, sistemas eletrônicos próprios, etc.</p>
<p style="text-align: center;">Facilitadores de oficinas</p>	<p>É o profissional que tem a formação mínima em nível médio, responsável pela realização de oficina de convívio por meio do esporte, lazer, arte, cultura.</p> <p>São responsáveis pela realização de oficinas de convívio realizadas com os grupos, deverão planejar, junto ao orientador social, as oficinas que serão desenvolvidas e viabilizar o acesso dos participantes do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos as atividades esportivas, culturais artísticas e de lazer, visando garantir a integração das atividades aos objetivos gerais planejados.</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Desenvolvimento, organização e coordenação de oficinas e atividades corporais e outras dimensões da cultura local. b) Organização e coordenação de eventos esportivos, de lazer, artísticos e culturais. c) Participação de atividades de capacitação da equipe de trabalho responsável pela execução do serviço; d) Participação em atividades de planejamento, sistematização e avaliação do serviço, juntamente com a equipe de trabalho <p>Observação O orientador social e o facilitador de oficinas atuam diretamente No desenvolvimento pessoal e social dos usuários, sendo a atuação de ambos fundamentais, visto que são os responsáveis diretos pelas atividades junto às crianças e aos adolescentes no grupo.</p>



Centro Ecumênico de Publicações e Estudos "Frei Tito de Alencar Lima"

Séde: Pça da Sé, 158 - 7º andar - sala 701 – Centro – CEP. 01001-000 - São Paulo - SP

Telefones: (13) 3458-1717 e 3456-3206 / (11)5672 7733 e 3101-0083

Site: www.cepefreitito.org.br - e-mail: coloniaveneza@uol.com.br / socialfreitito@gmail.com

C.N.P.J. 55.074.439/0002-31

Atribuição cozinheira	: Preparar alimentos de modo que assegure a qualidade, higiene, sabor, aroma e apresentação da refeição a ser servida. Inspeccionar a higienização de equipamentos e utensílios. Auxiliar na requisição do material necessário para a preparação dos alimentos. Coordenar atividades da cozinha. Pode participar da execução da faxina da área interna da cozinha, limpeza de máquinas, utensílios e outros equipamentos, utilizando-se de materiais adequados, para assegurar sua utilização no preparo dos alimentos. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.
--------------------------	---

8.2 Capacidade de atendimento da OSC: 220 crianças/adolescentes.

8.3 Modalidade do Serviço ofertado pela OSC: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

8.4 Estrutura Física

Espaços destinados para recepção, sala(s) de atendimento individualizado, sala(s) de atividades coletivas e comunitárias, sala para atividades administrativas, instalações sanitárias, com adequada iluminação, ventilação, conservação, privacidade, salubridade, limpeza e acessibilidade em todos seus ambientes, de acordo com as normas da ABNT. O ambiente deve possuir outras características de acordo com a regulação específica do serviço e do Centro de Referência de Assistência Social (https://www.mds.gov.br/webarquivos/public/resolucao_CNAS_N109_%202009.pdf CRAS)

Ambiente Físico	Qtd	Capacidade De Atendimento	Equipamentos Disponíveis
Sala de ações socioeducativas	04	30 usuários por turno	Mesas/cadeiras/armários/quadro/TV
Sala de música	01	15 usuários por turno	Instrumentos musicais
Espaço bale	01	15 usuários por turno	Barras e espelho
Refeitório	01	112usuáriospor turno	Mesas/cadeiras/carro Buffet self service
Cozinha industrial	01	06	Fogão/refrigerador/armários/pias/bancadas
Sala de reunião	01	200 usuários	Cadeiras/tela
			Cadeiras
BibliotecaMultiuso:reuniãoequipe	01	30 usuários por turno	Mesa/cadeiras/estantes/livros
Quadra coberta	01	60 usuários	Traves/redes
Campo futsal	01	24 usuários	Gramado
Playground	01	25 usuários por turno	Escorregador/balaço/gira gira/gangorra
Sala da diretoria	01	02 usuários	Mesas/cadeiras/2computadores/2impressor
Sala Serviço Social	01	03 usuários	Mesa/cadeiras/1 computador
Sala coordenação	01	04 usuários	Mesas/cadeiras/2 computadores/estantes
Sala administrativa	01	02 usuários	Mesas/cadeiras/2 computadores/estante
Atelie oficina de mosaico	01	20 usuários	Mesas/cadeiras/material usado mosaico

9. METAS DE ATENDIMENTO

METAS - 1	Formas de Aferição	Prazo/Medição
.garantir ações referente alimentação e das atividades diárias com os usuários.	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de freqüência • Registro imagem • Planilha alimentação servida 	Mensal



Centro Ecumênico de Publicações e Estudos "Frei Tito de Alencar Lima"

Séde: Pça da Sé, 158 - 7º andar - sala 701 – Centro – CEP. 01001-000 - São Paulo - SP

Telefones: (13) 3458-1717 e 3456-3206 / (11)5672 7733 e 3101-0083

Site: www.cepefreitito.org.br - e-mail: coloniaveneza@uol.com.br / socialfreitito@gmail.com

C.N.P.J. 55.074.439/0002-31

10. EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

META 1		
Atividades*	Periodicidade** da avaliação	Resultados Esperados***
Comprar gênero alimentício, preparar e servir	Mensal	100% de crianças e adolescentes atendidos

Célia Marcondes Sodré Craice
Presidente



Documento assinado digitalmente

LUCIA RODRIGUES MACHADO CORTEZ

Data: 12/07/2024 17:11:49-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Lúcia R.M. Cortez
Assistente Social

03.01- 13º salário	CUSTEIO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
03.02 - 1/3 Férias	CUSTEIO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
03.03 - Vale transporte	CUSTEIO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
03.04 - Encargos sociais e tr	CUSTEIO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
TOTAL		R\$ -	R\$ -	R\$ 16.666,70	R\$ 16.666,66	R\$ 16.666,66	R\$ 16.666,66	R\$ 66.666,68

PLANO DE APLICAÇÃO - CRONOGRAMA 1º SEMESTRE - 2025

DESCRIÇÃO GASTOS		JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	TOTAL
01.00 - Aquisição de Materia	CUSTEIO	R\$ 16.666,66	R\$ 16.666,66	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 33.333,32
01.01 - Aquisição de Materia	PERMANENTE	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
02.00 - Despesas de Consum	CUSTEIO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
03.00 - Folha de pagamento: Funcionários e Terceirizados	CUSTEIO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
03.01- 13º salário	CUSTEIO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
03.02 - 1/3 Férias	CUSTEIO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
03.03 - Vale transporte	CUSTEIO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
03.04 - Encargos sociais e tr	CUSTEIO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
TOTAL		R\$ 16.666,66	R\$ 16.666,66	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 33.333,32

TOTAL ANUAL	R\$ 100.000,00
--------------------	-----------------------