**ADITAMENTO TERMO DE COLABORAÇÃO ASSISTENCIA SOCIAL – TCAS 08**

**PLANO DE TRABALHO 2024**

1. **DADOS CADASTRAIS**

**1.1 Da Organização/Entidade**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome da Organização/Entidade:  **Centro Ecumênico de Publicações e Estudos Frei Tito Alencar Lima** | | | CNPJ - 55074439/0002-31 |
| Endereço Avenida Darcy Fonseca; 181 Bairro dos Prados | | | Telefone (13) 3458.1717 |
| Cidade– Peruíbe | | UF - SP | CEP 11.7766 - 98 |
| Sitio na internet:[www.cepefreitito.org.br](http://www.cepefreitito.org.br) | | E-mail:[socialfreitito@gmail.com](mailto:socialfreitito@gmail.com) | |
| **CAIXA ECONOMICA FEDERAL- 104** | **AGÊNCIA:1438** | **OPERAÇÃO:003** | **CONTA: 4487-2** |
| Nome do responsável pela Organização/Entidade:  **Célia Marcondes Sodré Craice** | | | CPF - 031.247.848-80 |
| Endereço completo:  Rua Benedito Oliva Lacerda, 198 Centro - Peruíbe | | | Telefone (13)9.9772.5772 |
| Nome do responsável pelas informações financeiras: **Luciano Alvarenga de Souza Pinto** | | | CPF: 166.290.978-07 |
| Endereço completo:  Praça Nossa Senhora do Carmo, 41, apto. 163 - Ponta da Praia - Santos/SP - 11030-230 | | | Telefone (13) 3321-6855 |

**1.2 do Serviço a Ser Executado**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome do Serviço  **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos -Recanto Colônia Veneza – Projeto Espaço Amigo.**  **Recanto Colônia Veneza** | | | Usuários **136** |
| Endereço: Avenida Darcy Fonseca; 181 Bairro dos Prado | | | |
| Nome da Responsável: **Ormezinda Santana** | Grau de Escolaridade, superior completo  Formação Profissional: Serviço Social | | |
| Atuação do Responsável: elaboração do planejamento, monitoramento, organização, execução, avaliação. | | | |
| Telefone: (13) 3458.1717 | | e-mail[coloniaveneza@uol.com.br](mailto:coloniaveneza@uol.com.br) | |
| Nome técnica responsável  **Lúcia Rodrigues Machado Cortez.** | | e-mail[socialfreitito@gmail.com](mailto:socialfreitito@gmail.com) | |
| Atuação do responsável –acolhida, escuta, entrevista, orientação, visitas, encaminhamentos, elaboração de relatórios, manutenção dos prontuarios, acompanhamento, avaliação, atendimento as famílias, avaliação, etc | | Grau de Escolaridade, superior completo  Formação Profissional:Serviço Social | |

1. **VALIDADE DO PLANO DE TRABALHO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Início: | **02 de Janeiro de 2024** | Final: | **31/12/2024** |

1. **IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO**

|  |
| --- |
| O presente Plano de Trabalho tem como objeto e Chamamento Publico referente ao convite as organizações da Sociedade Civil – Edital outubro 2023, regido pelo Termo da lei Federal de numero 13019/14 com as alterações, introduzidas pela Lei Federal de numero 13.204/15 e do decreto Municipal numero 5001, de 21 de agosto de 2020.  Com a parceria do poder publico, realizaremos parte do pagamento do RH, aquisição de materiais, custeios e despesa de consumo. |

**4 PÚBLICO ALVO**

|  |
| --- |
| Atenderemos crianças e adolescentes de 6 a 15 anos, conforme recomendação da resolução numero 109 referente a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.   1. Crianças e adolescentes encaminhados pelos serviços da proteção social especial 2. Retiradas de situação de trabalho infantil 3. Serviço de Proteção e atendimento Especializado a Familias e individuos 4. Reintegradas ao convivio familiar apos medida protetiva de acolhimento e outros 5. Crianças e adolescentes com deficiencia, com prioridade para as beneficiarias do BPC – Beneficio de Progressão Continuada. 6. Crianças e adolescentes cujas familias são beneficiarias de programa de transferencia de renda. 7. Crianças e adolescentes de familias com precário acesso a renda e a serviços publicos. |

1. **JUSTIFICATIVA/DIAGNÓSTICO DA REALIDADE**

|  |
| --- |
| Atuamos em local com alto índice de violência, criminalidade e de pessoas que se encontram em situação de pobreza extrema. Ressaltando ainda o crescimento considerável da população de 10 a 14 anos, mediante a desproteção social, conforme apontam os sites <https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/RIv3/geral/index.php>  <https://www.gov.br/mdh/pt-br/acesso-a-informacao/dados-abertos>  [https://cecad.cidadania.gov.br/painel03.php#](https://cecad.cidadania.gov.br/painel03.php)  <https://www.ssp.sp.gov.br/Estatistica/Pesquisa.aspx>  <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/sp/peruibe/panorama>  Nestes últimos 37 anos de atendimento, mais de dez mil pessoas freqüentaram nosso projeto, as quais foram atendidas por meio de ações socioeducativas, com praticas musicais, esportivas e com o exercício de cidadania, onde se reconheceram como indivíduos de direitos e deveres, com a construção do seu potencial, desenvolvendo habilidades e contribuindo para seu crescimento integral e comprometido com a transformação social.  Desta forma entendemos a necessidade da continuidade do serviço para contribuirmos com a diminuição das desigualdades. |

**6 –OBJETIVOS**

**6.1 Objetivo Geral**

|  |
| --- |
| Promover proteção sócia, garantia de direitosl á 136 crianças e adolescentes em situação de risco social resides no Município de Peruíbe |

**6.2 Objetivos Específicos**

|  |
| --- |
| 1. Prover ações socioeducativas continuadas a 136 crianças e adolescentes em situação de risco social. 2. Garantir a diversificação de três oficinas durante 12 meses (oficina com o exercício de cidadania, oficina musical e oficina de Recreação) 3. Garantir o acesso a alimentação nutritiva, adequada e saudável aos 136 usuários. |

**7. METODOLOGIA DO SERVIÇO**

|  |
| --- |
| Conforme  recomendaçãodo  [**https://www.mds.gov.br/webarquivos/public/resolucao\_CNAS\_N109\_%202009.pdf**](https://www.mds.gov.br/webarquivos/public/resolucao_CNAS_N109_%202009.pdf)  referente a RESOLUÇÃO Nº 109, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2009 nossa  metodologia será:   * **FORMA DE ACESSO AO SERVIÇO**   Conforme CHAMAMENTO PUBLICO referente ao convite as Organizações da sociedade Civil - EDITAL de numero 02/2023, regido pelo termo da Lei federal de numero 13.019/14 com alterações introduzidas pela Lei Federal de numero 13.204/15 e do Decreto Municipal de numero 5.001, de 21 de agosto de 2020, que regulamenta as Normas Gerais para as Parcerias Voluntarias, envolvendo ou não transferências de Recursos Financeiros, estabelecidas pelo Município e suas autarquias, Fundações, Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista Prestadoras de Serviço Publico, e suas subsidiarias, com Organizações da Sociedade Civil, em Regime de Mutua Cooperação, para a Consecução de Finalidades de Interesse Publico, sendo devidamente publicado no Diário Oficial do Município de Peruíbe em 16/20/2023.  O processo de seleção do público alvo do serviço será realizado em conjunto pelo SCFV/CRAS Centro de Referência de Assistência Social Vila Erminda, conforme a resolução CNAS número 01/2013 e protocolo de gestão Integrada dos Programas, Projetos Serviços e Benefícios da Assistência Social, bem como o desligamento do serviço quando houver a superação da vulnerabilidade.   * **UNIDADE**   O atendimento será destinado aos usuários referenciados do Centro de Referencia de Assistência Social Vila Erminda – Peruíbe – São Paulo ou por procura espontânea, busca ativa, por encaminhamento da rede socioassistencial ou por encaminhamento das demais políticas publicas.   * **PERIODO DE FUNCIONAMENTO**   O SCFV será executado no contra turno escolar, cinco vezes na semana, com duração de 4 horas, realizado através de grupos de 25 usuários, organizados a partir de faixa etária.  A composição dos grupos serão preservados as diversidades no âmbito das relações sociais do cotidiano, assegurando a participação de usuários de diferentes condições socioeconômicas, gêneros, raças, etnia, religião, pessoa com deficiência e entre outros. Sendo quatro salas destinadas as oficinas de cidadania em ambos os períodos (manhã e tarde), denominados turma 1, 2, 3 e 4.  A oficina de musica será realizada duas vezes na semana nos dois períodos.  A oficina de dança será realizada duas vezes na semana nos dois períodos.  A oficina de esportes será realizada duas vezes na semana nos dois períodos.  A oficina de recreação será realizada cinco dias na semana nos dois períodos.  Os grupos serão realizados a partir da opção apontada pelo usuário de freqüentar a oficina de seu interesse.  Todos os usuários receberão duas refeições por dia no refeitório (café da manha e almoço para os usuários do período da manhã ou almoço e lanche da tarde para os usuários que freqüentarem no período da tarde).  A assiduidade dos usuários será acompanhada através da lista de freqüência feita diariamente pelos professores do terceiro setor e monitorada pela coordenação. Havendo ocorrência de faltas excessivas a Assistente Social, realiza busca ativa para identificar o motivo da ausência e trabalhar junto à família para que não haja o desligamento do serviço.  O primeiro encontro com as famílias do ano acontecerá  no primeiro semestre, após as 18 horas para que facilite a participação de grande parte dos responsáveis dos nossos usuários. As reuniões têm o propósito de aproximar as famílias do serviço, tornando-as participativas das ações executadas no serviço e propiciar discussões, reflexões sobre situações vivenciadas na Instituição, na família e na comunidade, buscando viabilizar o acesso a direitos que influenciam o convívio familiar e comunitário.  No período das férias escolares as atividades serão realizadas somente na primeira quinzena do mês de janeiro e do mês de julho, com revezamento dos colaboradores e em dezembro será encerrado na terceira semana do mês.   * **ORGANIZAÇÃO** * As atividades serão planejadas de acordo com os eixos norteadores referente à recomendação da Resolução Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS 109/2009 da Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. * O serviço será ofertado de forma gratuita, baseado no respeito aos arranjos familiares, aos valores, as crenças e nas identidades das famílias. Será fundamentado no dialogo, no combate de todas as formas de violência, de preconceito e de discriminação. * A organização será de modo a ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolvendo o sentimento de pertença e de identidade, com o fortalecimento de vínculos familiares e de incentivar a socialização e a convivência comunitária. Será pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social. * As experiências serão pautadas pelo respeito a si próprio e aos outros, fundamentados em princípios éticos, de defesa da cidadania e da política social, * Vivenciarão experiências de participação cidadã, com espaços livres para expressão de opiniões, de reivindicações, de avaliação ou para organização de fóruns, conselhos, etc   **Conforme recomendação do caderno de Orientações SUAS – Sistema Único de Assistência Social/pagina 18**   * As crianças e os adolescentes vivenciarão experiências referente a **Processos de**:   **de valorização/reconhecimento**: considerando as questões e os problemas do outro como procedentes e legítimos.  **de Escuta**: criaremos um ambiente em que os usuários relatem ou partilhem suas experiências com segurança, interesse, etc  **de Produção Coletiva**: construiremos relações horizontais de igualdade, de realização compartilhada, de colaboração.  **de Exercício de Escolhas**: fomentaremos a responsabilidade e a reflexão sobre as motivações, sobre os interesses, envolvidos no ato de escolher.  **de Tomada de decisão sobre a própria vida e de seu grupo**: estimularemos a capacidade de responsabilizar-se, de negociar, de compor, de rever e de assumir uma escolha**.**  **de Dialogo para a resolução de conflitos e divergência**: favoreceremos o aprendizado e o exercício de um conjunto de habilidades e capacidades de compartilhamento e engajamento nos processos decisórios.  **de Reconhecimento de limites e possibilidades das situações vividas:** analisarão as situações vividas, as variações de escolha, de interesse, de conduta, de atitude, de entendimento do outro.  **de Experiências de escolha e decisão coletivas**:refletirão a ter atitudes mais cooperativas a partir de situações, da demonstração de desejos, medos e interesses, negociação, composição, revisão de posicionamentos e capacidade de adiar realizações individuais em prol do coletivo.  **de Aprendizado e ensino de forma igualitária**: construirão, relações, lugares de autoridade para determinadas questões, desconstruindo a perspectiva de autoridade por hierarquias previamente definidas.  De Reconhecimento e nomeação das emoções nas situações vividas: aprenderão a ter domínio sobre os sentimentos e afetações, de modo a enfrentar situações que disparam sentimentos intensos e negativos.  **de Reconhecimento e admiração da diferença**: exercitarão situações protegidas, em que as desigualdades e diversidade podem ser analisadas e problematizadas, permitindo que características, condições e escolhas sejam tomados em sua raiz de diferença e não a partir de um juízo de valor hegemônico.   * **ABRANGENCIA**   Atender todos os bairros do entorno da Instituição   * **ARTICULAÇÃO COM A REDE**   - Serviços públicos locais de educação, saúde, trabalho, cultura, esporte, Segurança Pública, e outros conforme necessidades;  - Conselho Tutelar, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos,  - Centro de Referencia especializado de Assistência Social – CREAS Peruíbe  - Centro de Referencia de Assistência Social – CRAS Vila Erminda  - Secretaria de Assistência Social -  - Instituições de ensino e pesquisa;  - Serviços de enfrentamento à pobreza;  - Programas e projetos de preparação para o trabalho e de inclusão produtiva;  - Redes sociais locais: associações de moradores, ONG’s, entre outros.   * **IMPACTO SOCIAL ESPERADO** * - Redução da ocorrência de situações de vulnerabilidade social no território de abrangência do CRAS VILA ERMINDA; * - Prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência no território de abrangência do CRAS VILA ERMINDA; * - Aumento de acessos a serviços socioassistenciais e setoriais; Melhoria da qualidade de vida das famílias residentes no território de abrangência do CRAS VILA ERMINDA. * Redução no índice de gravidez orecoce na adolescência do território. * Redução no índice de drogadição/atos infracionais no território de abrangência. * Permanência e continuidade da formação do usuário no sistema de ensino. * Formação integral do usuário, tornando um cidadão letrado ocupando sua função social. |

* . **CRONOGRAMA**

|  |
| --- |
| **- CRONOGRAMA Meses de execução** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atividades** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** | **08** | **09** | **10** | **11** | **12** |
| Oficina socioeducativa/cidadania | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| Oficina musical | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| Oficina de recreação | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| Refeição/alimentação | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| Encontro das famílias |  |  | **x** |  |  |  |  | **x** |  |  | **x** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEGUNDA** | **TERÇA** | **QUARTA** | **QUINTA** | **SEXTA** |
| 7:00 AS 7:20 – Org e Café dos Func  ENTRADA ATENDIDOS 7:30  CAFÉ: 7:30 AS 7:50  HIGIENE BUCAL: 7:50 AS 8:00  **Ações Socioeducativa–8:00 as 10:50**  8:00 as 8:50 - Baby  9:00 as 9:50 – Balé II  10:00 as 10:50– Balé III  Karaté: 8:00 as 8:50 – 3, 4 & 5  Karaté: 9:00 as 9:50 – 1 & 2  Karaté: 10:00as10:50  Direcionar Atendidos: Refeitório: 10:50  ALMOÇO: 10:50 AS 11:30  SAÍDA: 11:00 AS 11:30 | 7:00 AS 7:20 – Org e Café dos Func  ENTRADA ATENDIDOS 7:30  CAFÉ: 7:30 AS 7:50  HIGIENE BUCAL: 7:50 AS 8:00  **Ações Socioeducativa–8:00 as 10:50**  Praticas Cognitivas/Recreação  8:00 as 8:50 - Baby  9:00 as 9:50 – Balé II  10:00 as 10:50– Balé III  Karaté: 8:00 as 8:50 – 3, 4 & 5  Karaté: 9:00 as 9:50 – 1 & 2  Karaté: 10:00as10:50  Direcionar Atendidos: Refeitório: 10:50  ALMOÇO: 10:50 AS 11:30  SAÍDA: 11:00 AS 11:30 | 7:00 AS 7:20 – Org e Café dos Func  ENTRADA ATENDIDOS 7:30  CAFÉ: 7:30AS 7:50  HIGIENE BUCAL: 7:50 AS 8:00  **Ações Socioeducativa–8:00 as 10:50**  8:00 as 11:30 – Biblioteca Viva  Direcionar Atendidos: Refeitório: 10:50  ALMOÇO: 10:50 AS 11:30  SAÍDA: 11:00 AS 11:30 | 7:00 AS 7:20 – Org e Café dos Func  ENTRADA ATENDIDOS 7:30  CAFÉ: 7:30 AS 7:50  HIGIENE BUCAL: 7:50 AS 8:00  **Ações Socioeducativa–8:00 as 10:50**  Capoeira 8:00 ás 9:20 – 3 & 4  Capoeira 9:30 ás 10:50 – 1 & 2  Direcionar Atendidos: Refeitório: 10:50  ALMOÇO: 10:50 AS 11:30  SAÍDA: 11:00 AS 11:30 | 7:00 AS 7:20 – Org e Café dos Func  ENTRADA ATENDIDOS 7:30  CAFÉ: 7:30 AS 7:50  HIGIENE BUCAL: 7:50 AS 8:00  **Ações Socioeducativa–8:00 as 10:50**  Direcionar Atendidos: Refeitório: 10:50  ALMOÇO: 10:00 AS 11:30  SAÍDA: 11:00 AS 11:30 |
| 12:00 as 13:00 Hora de Almoço Funcio  ENTRADA ATENDIDOS:13:00  ALMOÇO: 13:00 AS 13:30  HIGIENE BUCAL: 13:30 AS 13:40  **Ações Socioeducativa–13:40 as 16:30**  13:40 as 14:30 - Baby  14:40 as 15:30 – Balé II  15:40 as 16:30– Balé III  Karaté: 13:40as14:30 – 3, 4 & 5  Karaté: 14:40 as15:30 – 1 & 2  Karaté: 15:40as16:30 –  Direcionar Atendidos: Refeitório: 16:25  LANCHE: 16:30 AS 16:40  SAÍDA: 16:40 AS 17:00  Lanche Equipe:16:40 as 16:50 | 12:00 as 13:00 Hora de Almoço Funcio  ENTRADA ATENDIDOS:13:00  ALMOÇO: 13:00 AS 13:30  HIGIENE BUCAL: 13:30 AS 13:40  **Ações Socioeducativa–13:40 as 16:30**  13:40 as 14:30 - Baby  14:40 as 15:30 – Balé II  15:40 as 16:30– Balé III  Karaté: 13:40as14:30 – 3, 4 & 5  Karaté: 14:40 as15:30 – 1 & 2  Karaté: 15:40as16:30 –  Direcionar Atendidos: Refeitório: 16:25  LANCHE: 16:30 AS 16:40  SAÍDA: 16:40 AS 17:00  Lanche Equipe:16:40 as 16:50  Org. Esp. Projeto: 16:50 as 17:00 | 12:00 as 13:00 Hora de Almoço Funcio  ENTRADA ATENDIDOS:13:00  ALMOÇO: 13:00 AS 13:30  HIGIENE BUCAL: 13:30 AS 13:40  **Ações Socioeducativa–13:40 as 16:30**  Direcionar Atendidos: Refeitório: 16:25  LANCHE: 16:30 AS 16:40  SAÍDA: 16:40 AS 17:00  Lanche Equipe:16:40 as 16:50  Org. Esp. Projeto: 16:50 as 17:00 | 12:00 as 13:00 Hora de Almoço Funcio  ENTRADA ATENDIDOS:13:00  ALMOÇO: 13:00 AS 13:30  HIGIENE BUCAL: 13:30 AS 13:40  **Ações Socioeducativa–13:40 as 16:30**  Capoeira 13:40 as 15:00 – 3 & 4  Capoeira 15:10 as 16:30 – 1 & 2  Direcionar Atendidos: Refeitório: 16:25  LANCHE: 16:30 AS 16:40  SAÍDA: 16:40 AS 17:00  Lanche Equipe:16:40 as 16:50  Org. Esp. Projeto: 16:50 as 17:00 | 12:00 as 13:00 Hora de Almoço Funcio  ENTRADA ATENDIDOS:13:00  ALMOÇO: 13:00 AS 13:30  HIGIENE BUCAL: 13:30 AS 13:40  **Ações Socioeducativa–13:40 as 15:30**  Direcionar Atendidos: Refeitório: 15:25  LANCHE: 15:30 AS 15:40  SAÍDA: 15:40 As 16:00  Lanche Equipe:15:40 as 15:50  Org. Esp. Projeto: 15:50 as 16:00 |
|  |  |  |  |  |

**8.CAPACIDADE TÉCNICA E OPERACIONAL**

**8.1 Recursos Humanos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ocupação Profissional** | **Qtd.** | **Grau de Escolaridade** | **Carga Horária / Semanal** | **Forma de Contratação** |
| Equipe de Educação Superior | | | | |
| Diretora social | 01 | Superior | 44 | CLT |
| Assistente Social | 01 | Superior | 30 | CLT |
| Coordenadora pedagógica | 02 | Superior | 44 | CLT |
| Professor terceiro setor | 04 | Superior | 44 | CLT |
| Educador musical | 01 | superior | 16 | CLT |
| Educador dança | 01 | superior | 16 | CLT |
| Assistente Administrativo | 01 | Superior incompleto | 44 | CLT |
| Cozinheira | 02 | Ensino fundamental | 44 | CLT |
| Auxiliar de cozinha | 01 | Ensino fundamental | 44 | CLT |
| Confeiteira | 01 | Ensino Fundamental | 44 | CLT |
| Eletricista | 01 | Ensino Fundamental | 44 | CLT |
| vigia | 01 | Ensino Fundamental | 44 | CLT |
| Auxiliar limpeza | 03 | Ensino Fundamental | 44 | CLT |
| Auxiliar manutenção | 02 | Ensino Fundamental | 44 | CLT |
| Aprendiz de escritório | 01 | Ensino médio cursan | 20 | CLT |
| Encarregado de manutenção | 01 | Ensino fundamental | 44 | CLT |
|  | | | | |
|  | | | | |

**8.2 Capacidade de atendimento da OSC: 200** crianças/adolescentes.

**8.3 Modalidade do Serviço ofertado pela OSC:** Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

**8.4 Estrutura Física**

Espaços destinados para recepção, sala(s) de atendimento individualizado, sala(s) de atividades coletivas e comunitárias, sala para atividades administrativas, instalações sanitárias, com adequada iluminação, ventilação, conservação, privacidade, salubridade, limpeza e acessibilidade em todos seus ambientes, de acordo com as normas da ABNT. O ambiente deve possuir outras características de acordo com a regulação específica do serviço e do Centro de Referência de Assistência Social (<https://www.mds.gov.br/webarquivos/public/resolucao_CNAS_N109_%202009.pdf> CRAS)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ambiente Físico** | **Qtd** | **Capacidade**  **De**  **Atendimento** | **Equipamentos Disponíveis** |
| Sala de ações socioeducativas | 04 | 25 usuários por turno | Mesas/cadeiras/armários/quadro/TV |
| Sala de música | 01 | 15 usuários por turno | Instrumentos musicais |
| Espaço bale | 01 | 15 usuários por turno | Barras e espelho |
| Refeitório | 01 | 112usuáriospor turno | Mesas/cadeiras/carro Buffet self service |
| Cozinha industrial | 01 | 06 | Fogão/refrigerador/armários/pias/bancadas |
| Sala de reunião | 01 | 200 usuários | Cadeiras/tela |
|  |  |  | Cadeiras |
| BibliotecaMultiuso:reuniãoequipe | 01 | 30 usuários por turno | Mesa/cadeiras/estantes/livros |
| Quadra coberta | 01 | 60 usuários | Traves/redes |
| Campo futsal | 01 | 24 usuários | Gramado |
| Playground | 01 | 25 usuários por turno | Escorregador/balaço/gira gira/gangorra |
| Sala da diretoria | 01 | 02 usuários | Mesas/cadeiras/2computadores/2impressor |
| Sala Serviço Social | 01 | 03 usuários | Mesa/cadeiras/1 computador |
| Sala coordenação | 01 | 04 usuários | Mesas/cadeiras/2 computadores/estantes |
| Sala administrativa | 01 | 02 usuários | Mesas/cadeiras/2 computadores/estante |
| Atelie oficina de mosaico | 01 | 20 usuários | Mesas/cadeiras/material usado mosaico |
|  |  |  |  |

**9. METAS DE ATENDIMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **METAS - 1** | **Formas de Aferição** | **Prazo/Medição** |
| Garantir o atendimento de 100% de crianças e adolescentes, de acordo com a celebração do termo de Colaboração. | * Lista de freqüência * Registro imagem | Mensal |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **METAS - 2** | **Formas de Aferição** | **Prazo/Medição** |
| Garantir a equipe para o apoio, atendimento e execução do projeto, com 4 professores do terceiro setor, 1 assistente social e 1 coordenadora, de forma a garantir acolhida do usuário | * Registro de ponto * Registro imagem | Janeiro  a  Dezembro |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **METAS - 3** | **Formas de Aferição** | **Prazo/Medição** |
| .garantir ações referente alimentação e das atividades diárias com os usuários. | * Planilha da alimentação servida * Cardápio * Registro das atividades realizadas por meio de relatório de cada professor do terceiro setor * Registro imagem | Mensal |

**10. EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **META 1**  **-** Garantir o atendimento de 100% de crianças e adolescentes, de acordo com a celebração do termo de Colaboração | | |
| **Atividades\*** | **Periodicidade\*\***  **da avaliação** | **Resultados Esperados\*\*\*** |
| Realizaremos ações de apoio e suporte ao cuidado dos usuários, por meio de roda de conversa, ilustrações, áudio, vídeos, brincadeiras, passeios, elaboração e construção de cartazes, cartões, historias  em quadrinhos, campanhas, comemoração com o aniversariante do mês. | Mensal | 100% de crianças e adolescentes atendidos |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **META 2**  **-** Garantir a equipe para o apoio, atendimento e execução do projeto, com 4 professores do terceiro setor, 1 assistente social e 1 coordenadora, de forma a garantir acolhida do usuário | | |
| **Atividades\*** | **Periodicidade\*\***  **da avaliação** | **Resultados Esperados\*\*\*** |
| Disponibilizaremos a equipe mínima recomendado pelo NOB –SUAS, para executarem o detalhamento previsto em nossa metodologia | Mensal | Equipe mínima  Disponibilizada 100% ao atendimento dos usuários e suas respectivas famílias |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **META 3**  .garantir ações referente alimentação | | |
| **Atividades\*** | **Periodicidade\*\***  **da avaliação** | **Resultados Esperados\*\*\*** |
| * Produzir e servir café da manha/almoço/lanche da tarde aos usuários | Diária | Garantir alimentação de 100% dos usuários |

**11. PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aquisição de Materiais** | |
| **Itens de Despesa** | **Anual (R$)** |
| Material de Custeio |  |
| Material Permanente |  |
| **SUBTOTAL** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Folha de Pagamento: Funcionários e Terceirizados** | | |
| **Itens de Despesa** | **Mensal (R$)** | **Anual (R$)** |
| Recursos Humanos (Instrutores) |  |  |
| Recursos Humanos (Coordenador) |  |  |
| Encargos |  |  |
| Contabilidade |  |  |
| **SUBTOTAL** |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

Peruíbe 27 de outubro de 2023.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Célia Marcondes Sodré Craice Ormezinda Santana Lúcia R.M. Cortez

Presidente Diretora Administrativa Assistente Social